

कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन बढुवा (७५ प्रतिशत) को दरखास्त फाराम

कार्यालय प्रयोजनको लागि	दरखास्त दर्ता नं.
	दर्ता नं.
	विज्ञापन नं.

तल उल्लेखित विवरण स्पष्ट बुझिने अक्षरमा लेख्नुहोस्:

क) बढुवा हुन चाहेको

१) विज्ञापन नं.

२) पद: शिक्षक

३) तह: ४) श्रेणी

४) जिल्ला

ख) शिक्षकको व्यक्तिगत विवरण

१. उम्मेदवारको नाम, थर

२. पद: शिक्षक

४. जन्ममिति:

सम्पर्क नं.

३. तह श्रेणी

५. शिक्षक सङ्केत नं.

६. अध्यापन अनुमतिपत्र नं.

७. कार्यरत विद्यालयको नाम ठेगाना :

जिल्ला

८. लिंग : महिला / पुरुष (√चिन्ह लगाउने)

९. अपाङ्गता: (अपाङ्गता भए √ चिन्ह लगाउने)

१०. दलित: (दलित भए √ चिन्ह लगाउने)

११. हालको श्रेणीमा कार्यरत अवधि देखि (साल, महिना र गते खुलाई लेख्नुहोला)

ग) सेवाको विवरण : सम्बन्धित तह र श्रेणीको अङ्क गणना (अस्थायी र स्थायी) सेवा अवधि मात्र उल्लेख गर्नुपर्ने छ ।

क्र.सं.	तह र श्रेणी	विद्यालयको नाम र ठेगाना	नियुक्ति/बढुवा निर्णय मिति साल, महिना र गते	हाजिर भएको मिति साल, महिना र गते	सेवाको प्रकार (अस्थायी/स्थायी/बढुवा)	कैफियत
१						
२						
३						

घ) शैक्षिक योग्यता र तालिम:

१) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको विवरण: उम्मेदवारले आफू कार्यरत तहको न्यूनतम योग्यता मात्र उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

क्र.सं.	अध्ययन गरेको संस्थाको विवरण	उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	साल	प्राप्त गरेको			कैफियत
				कुल अङ्क	श्रेणी	प्रतिशत	
१							
२							
३							

२) माथिल्लो शैक्षिक योग्यताको विवरण: आफूले मागदावी गरेको माथिल्लो शैक्षिक योग्यता मात्र उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

क्र.सं.	अध्ययन गरेको संस्थाको विवरण	उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	साल	प्राप्त गरेको			कैफियत
				कुल अङ्क	श्रेणी	प्रतिशत	
१							
२							
३							

३) १० महिने वा सो भन्दा माथिका र टिपिडि सम्बन्धी तालिमको विवरण

क्र.सं.	तालिम दिने संस्थाको विवरण	तालिमको नाम	विषय	पूरा गरेको साल	तालिमको अवधि		कैफियत
					देखि साल महिना गते	सम्म साल महिना गते	
१							
२							

यस दरखास्त फाराममा उल्लेख गरेका सम्पूर्ण विवरण ठिक छन्। बढुवाको लागि आयोगले दिएको निर्देशन मैले राम्ररी पढेको छु र म ती सर्तहरू पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु। लेखिएको विवरण भुङ्गा ठहरिएमा कानून बमोजिम सहैला बुझाउँला।

उम्मेदवारको औठाको छाप

दायाँ	बायाँ

उम्मेदवारको दस्तखत
मिति:.....

उपर्युक्त विवरण ठिक छ भनी प्रमाणित गर्ने सम्बन्धित शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ प्रमुख	
दस्तखत :	मिति :
नाम :	सङ्केत नं.
पद:	

ड) दरखास्त फाराम साथ अनिवार्य रूपमा संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरू :

- सम्बन्धित तहको लागि तोकिएको न्यूनतम एवं माथिल्लो तहको शैक्षिक योग्यता र तालिम खुल्ने कुनै एक शैक्षिक योग्यताको लव्हाइकपत्र (ट्रान्सक्रिप्ट) र प्रमाणपत्र, वैदेशिक शिक्षण संस्थाबाट प्राप्त गरेको शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि समेत,
- स्थायी नियुक्तिपत्रको प्रतिलिपि, बढुवा भएको भए बढुवा नियुक्तिपत्रको प्रतिलिपि र हाजिर भएको प्रमाणितपत्र,
- सम्बन्धित तह र श्रेणीमा अविच्छिन्न रूपमा सेवा गरेको सक्कलपत्र,
- १० महिने तालिम र टि.पि.डि.तालिमसम्बन्धी एकीकृत प्रमाणपत्र अनिवार्य रूपमा पेस गर्नुपर्ने छ। अन्यथा सोवापतको अड्क गणना गरिने छैन,
- द्वितीय श्रेणीमा बढुवाको निमित्त उम्मेदवार हुनेहरूले अस्थायी सेवा गरेको भए सोको नियुक्ति पत्र र सेवा निरन्तरता सिफारिस पत्र,
- सम्बन्धित तह र श्रेणीमा अविच्छिन्न रूपमा सेवा गरेको, गयल भएको वा असाधारण विदा वा वेतलवी विदा लिए/लिएको, बढुवाको सम्भाव्य उम्मेदवार हुन असर पर्ने कुनै कारवाही नभएको व्यहोरा सम्बन्धी यस आयोगको वेबसाइटमा रहेको शिक्षण अनुभवरसेवा प्रमाणित फाराममा सम्बन्धित शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट प्रमाणित कागजात, छ) शिक्षक सेवा आयोग नियमावली, २०५७ (संशोधन सहित) को नियम २७ बमोजिम बढुवाको सम्भाव्य उम्मेदवार हुन असर पर्ने कुनै कारवाही नभएको व्यहोरा सम्बन्धित शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइबाट प्रमाणितपत्र,
- उच्च प्रा.शि.बाट प्रा.शि.द्वि.श्रेणी वा नि.मा.शि.तृतीय श्रेणीमा र नि.मा.वि.द्वितीय श्रेणीबाट मा.वि.तृतीय श्रेणीमा पदस्थापन भएको भए सोको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- दलित र अपाङ्गता भएका उम्मेदवारले सो सम्बन्धी आधिकारिक निकायबाट प्रमाणित कागजात,
- उपर्युक्त कागजातहरू पेस गर्दा उम्मेदवारले सक्कल बमोजिम नक्कल ठिक छ भनी प्रमाणित गरी पेस गर्नुपर्ने छ,
- संलग्न कागजातहरूको रूजुसूची अनुसार सिलेसिलेवार मिलाई निवेदकले राख्नुपर्ने र रूजुकर्ताले सोही अनुसार रूजुसूचीमा रूजू गरी कागजात भए नभएको हेरी सोही अनुसार प्रमाणित गर्नुपर्नेछ। रूजुसूची आयोगको वेबसाइट www.tsc.gov.np बाट डाउनलोड गरी राख्नु पर्नेछ।

दरखास्त सङ्कलन केन्द्रका सम्बन्धित कर्मचारीले गर्ने		कार्यालयको छाप
१. दर्ता नं.:..... जिल्ला	२. भौचर नं. र मिति:	
३. बैकको नाम:	रकम रु	
४. दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्ने अधिकृतको नाम..... दस्तखत संकेत नम्बर..... मिति कार्यालय :		

पुनश्च: उम्मेदवारले फाराम भरी पेस गरेका कागजातहरू दरखास्त दिने अन्तिम मितिभन्दा पछि थप कागजातहरू आयोगले निजको फाइलमा संलग्न गर्ने गरी लिन बाध्य हुने छैन।